

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

Departamento de Orientación

Curso 2020/21

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.1. Marco legal	3
1.2 Xustificación baseada no contexto.....	3
1.2.1. Características do contorno e do centro.....	4
2. OBXECTIVOS	7
2.1. OBXECTIVOS XERAIS.....	7
2.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS.....	7
Obxectivos relacionados co departamento de orientación	7
3. LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS	8
4 PLANIFICACIÓN XERAL.....	9
4.1 Apoio ó proceso de ensino-aprendizaxe	9
4.2 A acción tutorial	12
4.3 A orientación académico-profesional.....	17
5. RECURSOS	19
5.1 Recursos humanos	19
5.2 Recursos materiais.....	20
5.3 Recursos organizativos.....	20
6. TEMPORALIZACIÓN	21
1º TRIMESTRE	21
2º TRIMESTRE.....	21
3º TRIMESTRE.....	22
7. METODOLOXÍA.....	23
8. AVALIACIÓN	23
ANEXO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	25



1. INTRODUCCIÓN

Co presente plan preténdese deseñar a orientación dos alumnos/as e do centro seguindo un proceso coherente ó longo da vida escolar contribuíndo dende o departamento á consecución dos obxectivos educativos como meta xeral.

No plan anual atenderase o seguimento do alumnado ó longo dos distintos niveis e etapas educativas que se impartan no propio centro e no adscrito, prestando especial atención á coordinación entre as ensinanzas de educación infantil, primaria e secundaria.

A orientación desde o punto de vista do alumnado aparece como un dereito que ten que concretarse nun conxunto de servizos e actividades que o sistema educativo debe ofrecer. O eixo básico do seu desenvolvemento constituiríao a función tutorial.

Considerando o contexto anterior, cabe dicir que, xunto a outras funcións da intervención educativa, o labor preventivo garante ao longo do tempo a seguridade de conseguir cotas máis elevadas de calidade educativa, polo que os profesionais deste campo somos conscientes da importancia de posibilitar recursos persoais e materiais que fagan posible a posta en marcha de programas preventivos.

Asumimos o chamado enfoque por programas no que a organización das tarefas resposta a unha definición explícita de obxectivos, que ordena plans que especifican qué se vai facer, cómo se vai facer, cándo e porqué, así como cales serán os recursos, instrumentos e criterios de avaliación.

As intervencións en orientación educativa deben estruturarse en todos e cada un dos niveis do sistema (titoría, Departamento de Orientación e Equipo de Orientación Específico), seguindo como decimos un enfoque de programas no que destacan os seguintes rasgos fundamentais:

- 1.- Esta baseado nun traballo de equipo onde todos e cada un dos membros conta cunha misión concreta, definida a partir de plans específicos de actuación.
- 2.- Concrétase en plans que especifican claramente os seus obxectivos, metodoloxía, actividades, recursos, etc
- 3.- Inclúe un sistema de avaliación, preferentemente continua, que permita valorar a efectividade do programa e tomar decisións para a súa mellora.



Esta organización de tarefas require un modelo xeral de planificación que implica a avaliación das necesidades, unha planificación de obxetivos, a posta en marcha do programa, así como avaliación do mesmo.

1.1. Marco legal

Este plan de Orientación está fundamentado, entre outros, nos seguintes textos legais:

- Decreto 229/2011, do 7 de Decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado
- Orde 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as adaptacións do currículo
- Decreto 120/1998 polo que se regula a Orientación Educativa e Profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, así como a Orde do 24 de xullo de 1990 pola que se establece a Organización e Funcionamento da Orientación educativa e Profesional
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais.
- Circular nº 18/2007 que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional
- Circular 8/2009 pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado da Educación Secundaria Obrigatoria.
- Decreto 86/2015 pola que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato
- [Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.](#)
- [Resolución do 30 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a posta en marcha de accións de Apoio, Reforzo de Competencias e Orientación dirixidas a centros públicos de educación primaria](#)
-

1.2 Xustificación baseada no contexto

Antes de sinalar uns obxectivos para o plan de orientación, temos que analizar o noso contexto educativo, para así poder dar unha resposta o máis axustada posible á realidade. Esta avaliación de necesidades constitúese na primeira fase da intervención orientadora no modelo de programas. Unha realidade da cal debemos de coñecer as necesidades sentidas e polo tanto explícitas do centro e como non, teremos de desentrañar aquelas que están implícitas, que non son sentidas polo tanto, pero que denotan unha necesidade de intervención.



Para que o noso plan de intervención do D.O. sexa efectivo, é preciso coñecer os aspectos seguintes:

1. Contexto sociocultural e económico: recursos educativos, asistenciais, e sociais da zona.
2. Contexto físico-xeográfico: rural, urbano (no centro, na periferia, etc.).
3. Centro: tipo de profesorado, alumnado, oferta educativa.
4. D.O.: membros, funcións, ubicación espacial, equipamento do D.O..

1.2.1. Características do contorno e do centro

O I.E.S. sitúase no concello de Oleiros e a realidade socioeconómica e demográfica de Oleiros está moi condicionada pola proximidade da cidade de A Coruña xa que forma parte da súa área metropolitana xunto cos concellos de Cambre, Culleredo, Carral e Arteixo. A pesar de estar separados pola ría, as relacións entre A Coruña e Oleiros sempre foron estreitas, comunicándose no pasado ambos municipios por mar ou polo "Camiño Real de Castela" que cruzaba a ría pola ponte medieval de O Burgo. A comunicación viuse potenciada a principios deste século coa construción da Ponte do Pasaxe.

Poboación

A poboación de Oleiros experimentou un notable incremento nos últimos anos, o que contrasta coas baixas taxas de natalidade. Trátase, por tanto, dun crecemento debido principalmente á inmigración e a sobre todo persoas pertencentes a un clase económica e cultural medio-alta. O feito de que actúe como foro de desconxestión da cidade de A Coruña axuda a explicar este despegue demográfico. O incremento da densidade de poboación foi tan alto que o municipio na súa globalidade podería pasar a ser cualificado como semiurbano, aínda que sobreviven zonas tipicamente rurais. A unidade demográfica e social en Galicia é a "Parroquia".

Varias parroquias constitúen un "Municipio" que lles dá unidade administrativa. O Municipio de Oleiros está formado por nove parroquias: Dexo, Dorneda, Iñás, Liáns, Maianca, Nós, Oleiros, Perillo e Serantes. Cada parroquia está constituída por varias unidade singulares de poboación denominadas "Aldeas", que chegan a ser 92 no municipio de Oleiros, existindo, ademais, numerosas casas illadas. Esta dispersión de poboación é típica en Galicia pola súa configuración xeográfica, ao que se engade o minifundismo agrario. A parroquia máis poboada é Perillo (onde se asenta o I.E.S., máis de $\frac{1}{4}$ da poboación municipal), sendo tamén a que experimentou un maior crecemento de poboación. Esta parroquia pode ser considerada semiurbana. O feito de terse convertido nunha importante zona turística, polo atractivo do seu campo e praias, provoca un considerable aumento de poboación nos meses de verán, especialmente en Agosto. Ademais moitos coruñeses teñen a súa segunda residencia neste municipio. O concello conta cunha poboación total de máis de 30.000 habitantes.



Actividades económicas

Tradicionalmente a poboación deste municipio dedicábase a actividades laborais do sector primario, dada a riqueza pesqueiro-marisqueira das súas costas e a boa produtividade das súas terras. Pero na actualidade estase producindo unha progresiva terciarización, alcanzando unha especial forza o sector servizos en detrimento dos sectores secundario e primario. Así pódese apreciar un alto grao de concentración de servizos de hostalería nos núcleos costeiros como Santa Cristina. Nas décadas dos anos 60 e 70 instaláronse ao longo da estrada N-VI (Madrid- A Coruña) a maior parte das escasas industrias existentes no municipio: formigón, pensos, metalgrafitas... así como obradoiros, almacéns e algunhas instalacións comerciais (automóviles, mobles...).

O centro: I.E.S. Xosé Neira Vilas

As instalacións do centro foron obxecto dunha grande transformación, determinadas polo protocolo das medidas sanitarias. Transformáronse espazos que outros anos non tiña a consideración de aulas, para adaptarse á situación da Covid-10 (aparecen indicados máis abaixo). A desaparición de aulas materia é outro dos cambios acontecidos no centro. O I.E.S. Xosé Neira Vilas conta cun cadro de persoal de 36 profesores, dos cales a maior parte ten destino definitivo no centro. A Comisión de Coordinación Pedagóxica continúa contando cos mesmos membros que o curso anterior, aínda que foi nomeado algún xefe de departamento novo que se incorporou á mesma de forma activa. O instituto dispón de: pistas polideportivas

- Gimnasio
- 2 Aulas de informática
- Aula de música
- Aula de debuxo (**convertida e aula para o grupo de 1º bach B**)
- Taller de tecnoloxía
- Laboratorio de bioloxía
- Laboratorio de física
- Laboratorio de química
- Biblioteca
- Despachos de Dirección
- Zona de administración
- Departamentos didácticos e de orientación
- Salón de actos (**úsase como aula para 2º de Bach A**)

Número de profesores:

- Número total de alumnos: 372



ESO									BACH.	
Grupo	1º	n.e.a.e	2º	n.e.a.e	3º	n.e.a.e	4º	n.e.a.e	1º	2º
A	20	1	20	6	21	4	18		20-1neae	27
B	19	5	19	5	23		17	1	29-1neae	17 1neae
C	20	2	20		23		17	1		
Total	50		59		67		52		49	34

Centro adscrito: CEIP Ramón M^a Valle-Inclán

Número de alumnos:

Organización do departamento de orientación

Para o presente curso o Departamento de Orientación do I.E.S “ Plurilinüe Xosé Neira Vilas “ estará composto polos seguintes membros:

PROFESOR	CARGO
Lourdes Otero Rodríguez	Xefa de Departamento
Ana M^a Moranderia Morandeira	Xefa do D. de Orientación do CEIP “Valle Inclán”
Pilar Morandeira Roel	Profesora de Pedagogía Terapéutica
Mariña Costa Otero	Profesora de Pedagogía Terapéutica

O contexto de actuación será o que se refire ó propio centro e ó centro adscrito, fixándose as seguintes reunións:

- Unha reunión semanal coas Profesoras de Pedagogía Terapéutica para a coordinación na atención ás necesidades educativas especiais do alumnado Unha reunión a inicio e outra a final de curso ca persoa responsable da Orientación no centros adscrito ó Instituto



2. OBXECTIVOS

Os obxectivos propostos nacen das necesidades do centro que coñecemos con anterioridade a través da detección de necesidades.

2.1. OBXECTIVOS XERAIS

- ❑ Favorecer o desenvolvemento psicosocial e unha resposta educativa axustada as necesidades dos alumnos do centro educativo.
- ❑ Implicar as familias nas actividades do centro, creando canles de comunicación e intercambio **priorizando as novas tecnoloxías, dada a situación actual**
- ❑ Fomentar a cooperación coas distintas institucións do entorno, utilizándoo a súa vez como recurso educativo.
- ❑ Desenvolver accións formativas para o profesorado, que faciliten a coordinación docente.
- ❑ Potenciar a apertura do centro á comunidade, en sentido extenso (zona), **utilizando as posibilidades que nos ofrece as novas tecnoloxías para establecer canles de colaboración.**

2.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Obxectivos relacionados co departamento de orientación

- ❑ Elaborar dentro da páxina Web do I.E.S. Actualización do blog de orientación
- ❑ Adquirir material psicopedagóxico para o D.O..
- ❑ Elaborar o plan anual e actuación do departamento de orientación.
- ❑ Elaborar a memoria do departamento.
- ❑ Desenvolver formas de participación e colaboración cós outros D.O. dos centros educativos da zona.

Obxectivos relacionados co centro

- ❑ Presentar o modelo de borrador do P.A.T. e P.O.AP. para facer as modificacións que se consideren oportunas, e a súa posterior redacción definitiva.
- ❑ Asesorar para a elaboración do proxecto educativo e as programacións didácticas.

Obxectivos relacionados co alumnado

- ❑ Realizar a avaliación psicopedagóxica así como o posterior informe de avaliación psicopedagóxica, dos alumnos con necesidades educativas especiais, e participar no desenvolvemento das posibles medidas que requiran.
- ❑ Dar información de cara á avaliación inicial do alumnado que se atope en situación especiais.
- ❑ Intervir na detección precoz de necesidades educativas.
- ❑ Propiciar un desenvolvemento vocacional óptimo dos nosos alumnos.

Obxectivos relacionados co profesorado

- ❑ Dinamizar a función tutorial, facilitando os recursos e materiais necesarios. **A este respecto, este curso, esta labor vese dificultada, pola inexistencia de reunións de títors por niveis da ESO.** Asesorar ó profesorado no deseño e implementación das medidas de atención á diversidade.
- ❑ Propiciar accións de traballo, coñecemento e colaboración cos pais e nais do alumnado.

Obxectivos relacionados cos pais e nais

- ❑ Potenciar as relacións entre os pais e nais e: o profesorado-titor, o profesorado das distintas áreas e o profesorado de apoio (no caso de familias con fillos con necesidades educativas especiais).
- ❑ Asesorar ós pais e nais dunha forma xeneralizada (a través dun programa) e individualizada.



- Dar a coñecer os distintos recursos do medio: axudas, bolsas, asociacións, bibliotecas, polideportivos, etc.; que lle poden servir de gran axuda sobre todo as familias en situación de risco social.

Obxectivos relacionados co entorno

- Potenciar unha comunicación máis fluída co terceiro nivel da orientación: o E.O.E.
- Favorecer a apertura do centro ó entorno: mediante a difusión de experiencias, os intercambios de información con outros centros, a oferta de actividades do centro ó medio, etc.
- Crear lazos de cooperación coas institucións do entorno: Concello, Servizo Galego de Colocación, Oficina de Emprego...

3. LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS

□ A acción tutorial:

Compre sinalar que a acción tutorial non sería un ámbito en si mesma senón máis ben o nivel de orientación mediante o cal se canalizan a maioría das accións orientadoras no noso centro educativo, aínda cando existan actividades específicas fora da actividade da aula ordinaria. A intervención no ámbito tutorial forma parte da función docente e, en certa medida, identifícase con ela. Dende unha perspectiva educativa, a tutoría debe incorporar aqueles elementos que van máis alá do puramente académico e que poden axudar ó desenvolvemento de proxectos de vida máis autónomos e responsables. Aínda que todo profesor/a na súa propia tarefa docente implicitamente desenvolve a función tutorial, esta queda representada na figura do tutor/a, sendo o Departamento de Orientación un medio de asesoramento para apoiar as accións referentes a esta competencia.

O Plan de Acción Tutorial (P.A.T.) é fundamental nunha etapa educativa como a ESO, posto que neste período dáse unha maior diversidade do alumnado, o cal plantexa unha problemática de adaptación e de integración persoal e escolar.

No bacharelato a acción tutorial non é menos importante pero ten un carácter diferente polas necesidades especiais dos alumnos e polas características da etapa na que se atopan. Se ben abordará os mesmos aspectos que na etapa anterior da E.S.O. aínda que incidindo máis na acción tutorial individualizada.

□ A orientación académico-profesional:

A orientación vocacional ten por obxecto axudar ó alumno a valorar e actualizar as súas preferencias académicas e profesionais para que poidan formular libre e responsablemente a súa decisión persoal, que deberá concretar nun plan ou proxecto concreto de futuro. O proceso de toma de decisións, tendente á auto-orientación, será realizado polo propio alumnado, nunca por outros membros da comunidade educativa (pais/nais, profesores/as, tutor/a, orientador) que si teñen, en cambio, a responsabilidade de ofrecerlle a orientación e información que precisen para levalo a cabo.

A orientación profesional será tratada en toda a E.S.O. de xeito progresivo, así nos cursos 1º e 2º incidirase no autoconhecimento e na aprendizaxe dos procesos de toma de decisións; e en 3º e 4º curso no coñecemento das alternativas que se lle presentan ao rematar a escolaridade obrigatoria.

No BAC sobre todo priorizando en 2º, esta vertente será a prioritaria a traballar cos alumnos, posto que non existe hora semanal de tutoría grupal. No Bacharelato a orientación académica tratará de incidir na toma de decisións de opcións académicas ao rematar a etapa así como na orientación sobre a organización da selectividade.

Así mesmo, teremos en conta que haberá alumnos que desexen incorporarse ao mundo laboral ó rematar esta etapa, polo que tamén terase en conta a necesidade de orientalos cara á consecución de emprego así como dos recursos existentes fóra do centro que se dedican á orientación laboral.



❑ **Atención á diversidade:**

Como a escolaridade obrigatoria é ata os dezaseis anos, isto supón adoptar unha organización que asegure e posibilite unha formación básica que responda ás características de tódolos alumnos/as. O Departamento de Orientación colaborará no axuste da axuda pedagóxica ás diferentes necesidades do alumnado, ben sexa a través da intervención directa ou ben facilitando recursos e estratexias que incidan nos ámbitos que, interrelacionados cos procesos de ensino e aprendizaxe, manifestan a diversidade, tales como son a capacidade para aprender, os estilos de aprendizaxe e os intereses dos/as alumnos/as.

4 PLANIFICACIÓN XERAL

4.1 Apoio ó proceso de ensino-aprendizaxe

Como a escolaridade obrigatoria é ata os dezaseis anos, isto supón adoptar unha organización que asegure e posibilite unha formación básica que responda ás características de todos os alumnos/as. O Departamento de Orientación colaborará no axuste da axuda pedagóxica ás diferentes necesidades do alumnado, ben sexa a través da intervención directa ou ben facilitando recursos e estratexias que incidan nos ámbitos que, interrelacionados cos procesos de ensino e aprendizaxe, manifestan a diversidade, tales como son a capacidade para aprender, os estilos de aprendizaxe e os intereses dos/as alumnos/as.

ALUMNADO			
OBJECTIVO: Prestar atención ó alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo			
Contidos	Actividades	Temporalización	Responsables
- Avaliación psicopedagóxica - Adecuación de contidos - Adecuación metodolóxica - Evitar barreiras de acceso - Dotación de material específico - Identificación do alumno con neae	Seguimento dos cursos e materias nos cursos onde haxa alumnos con ACS ou reforzos	Todo o curso	X. E. E X.D.O.
	Colaboración ca profesora de PT para a organización do espazo e tempo para unha mellor atención.	Todo o curso	Prof. PT e X.D.O.
	Coordinación cos titores e profesorado para o seguimento e valoración das ACS e reforzos educativos	En sesións de avaliación e reunión de titores	X.D.O. e titores
	Coordinación ca Xefatura de Estudos para unha mellor eficacia na atención ós alumnos con n.e.e.	Todo o curso	X.E. e X.D.O.
	- Asesoramento e orientación ó profesorado que imparta á alums con n.e.e - Informes psicopedagóxicos	Todo o curso	X.D.O. e profesores
	Garantizar que se proporcionen os axustes e apoios necesarios para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo, tanto no que se refire ó proceso de ensino-aprendizaxe, como ós instrumentos e procedementos de avaliación	Segundo necesidades	X.D.O. e profesorado implicado
	- Dotar dos coñecementos necesarios ó alumnado con n.e.a.e da competencia dixital necesaria para poder adaptarse ós distintos escenarios que se poden dar, derivados da situación epidemiolóxica. - Solicitude do programa ARCO na liña 2 e 3		



CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Comprobar en que medida se desenvolveron as ACS e a súa valoración final
- En que medida se fixeron os reforzos demandados
- Como influíu a distribución no tempo e o espazo na atención á diversidade
- Fixeron os titores o seguimento e valoración das ACS e reforzos correspondentes ó seu alumnado
- Cantas demandas de asesoramento foron solicitadas
- Asesoramento solicitado ó D. O. con consecuencias positivas para os implicados no proceso
- Cantos informes foron solicitados e cantos completados
- Con motivo dos informes psicopedagóxicos tomáronse medidas adecuadas no proceso de ensino-aprendizaxe

PROFESORADO

OBXECTIVO: Informar e formar ó equipo docente sobre os aspectos didácticos, metodolóxicos e de avaliación que implica a ESO

Contidos	Actividades	Temporalización	Responsables
• Finalidades e características da ESO • Atención á diversidade e educación comprensiva • A avaliación a acción tutorial • Principios psicopedagóxicos da ESO, como se aprende, zona de desenvolvemento próximo, aprendizaxe significativa • Características psicosociais da adolescencia	• Información específica cando sexa requirida • Intervención nas sesións de avaliacións • Asesoramento no ámbito das medidas de atención á diversidade • Coordinación das titorías • Implicar ó profesorado nos informes de alumnos demandados • Coordinar o proceso de ensino-aprendizaxe das ACIs e reforzos, orientando nas necesidades demandadas • Plantexar na CCP aqueles aspectos que inflúan nunha mellor calidade do ensino e na atención á diversidade	Ó longo de todo o curso Nas sesión de avaliación Nas reunións das CCP Ó longo de todo o curso Ó longo de todo o curso Ó longo de todo o curso Nas reunións das CCP	Orientador Orientador e Xefa de Estudos Orientador Orientador Orientador-Profesores Orientador Orientador

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Enumerar as actividades realizadas , valorando a implicación do profesorado
- Valorar as repercusións na aula e no proceso de ensino aprendizaxe das actividades realizadas
- Controlar as decisións tomadas nas sesións de avaliación sobre reforzos e atención á diversidade
- Analizar os resultados do proceso de ensino-aprendizaxe a través dos datos das avaliacións
- Seguimento das intervencións , analizando o proceso, o grao de implicación e os resultados

FAMILIAS

OBXECTIVO: Contribuir a manter de cooperación e participación entre as familias e o centro

Contidos	Actividades	Temporalización	Responsables
• Estructura e funcionamento do Centro • Proceso de ensino-aprendizaxe • Medidas de atención a diversidade(Reforzos educativos-agrupamentos específicos, plan de recuperación de pendentes, adaptacións curriculares, programa ARCO	• Seguimento do proceso de ensino aprendizaxe a través das titorías, • Xornadas informativas-formativas sobre conflitos e clima escolar • Implicar ás familias na información ó alumnado sobre o mundo laboral	Ó longo do curso	Orientador-Titores Orientador. Orientador Orientador


CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Enumerar as actividades realizadas e valoración da implicación e participación das familias e do centro
- Valoración das influencia das actividades no rendemento escolar do alumnado
- Valoración das familias sobre as actividades realizadas

FAMILIAS

OBXECTIVO: Implicar ós propios pais nas actividades do centro como membros da comunidade educativa a través da información académica e da formación familiar

Contidos	Actividades	Temporalización	Responsables
• Estructura do Sistema Educativo • Saídas educativas ó remate da ESO • Saídas profesionais ó remate da ESO • Itinerarios do Bacharelato • Implicación no proceso educativo dos fillos e fillas • A mediación escolar como resolución de conflitos	• Charlas e debates para informar do Sistema Educativo e das saídas académicas e profesionais • Charlas de pais ou nais de alumnos sobre os seus traballos • Xornadas de portas abertas para mostrar o Centro ás familias (condicionado á situación COVID-19) • Xornadas de formación familiar para axudar ós fillos no proceso de ensino aprendizaxe familias (condicionado á situación COVID-19) • Información ós pais sobre o plan de convivencia do Centro e animar os pais a formar parte do Departamento de Mediación (condicionado á situación COVID-19)	3º trimestre 2º e 3º trimestre 3º trimestre 2º trimestre 1º trimestre	Orientador, Or. – Titor-Dtor- Director-Orientador Director-Orientador

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Enumeración das actividades realizadas e valoración da implicación e participación das familias e do centro
- Valoración da influencia das actividades no rendemento escolar do alumnado
- Valoración das familias sobre as actividades realizadas

CENTRO

OBXECTIVO: Asesorar e orientar ó Equipo Directivo para a definición do ideario do centro.

Contidos	Actividades	Temporalización	Responsables
• Plan de acollida • Medidas de atención á diversidade	• Colaboración no plan de acollida no que se recollen actuacións dirixidas á identificación das necesidades educativas ocasionadas pola situación da pandemia en coordinación coas persoas titoras, as medidas e programas para a atencións das mesmas así como accións dirixidas ao coidado do benestar da comunidade educativa • Presentar as modificacións do plan de orientación • Asesoramento psicopedagógico ó departamento de mediación do centro	O longo do curso O longo do curso	Director-Orientador Director-Orientador Director Director-Orientador

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

- Enumerar as actividades realoizadas e valoración da súa repercusión no clima escolar e na implicación educativa do profesorado
- Recollida de información valorativa do claustro, departamentos e seminarios, sobre as actividades do centro



4.2 A acción tutorial

Como xa quedou reflectido anteriormente, a acción tutorial forma parte da función docente e, en certa medida, identifícase con ela. Dende unha perspectiva educativa, a tutoría debe incorporar aqueles elementos que van mais alá do puramente académico e que poden axudar o desenvolvemento de proxectos de vida mas autónomos e responsables. Aínda que todo profesor/a na súa propia tarefa docente implicitamente desenvolve a función tutorial, esta queda representada na figura do/a titora, sendo o Departamento de Orientación un medio de asesoramento para apoiar as accións referentes a esta competencia.

O PAT é fundamental nunha etapa educativa como a ESO, posto que é unha etapa na que se da unha maior diversidade do alumnado, o cal plantexa unha problemática de adaptación e de integración persoal e escolar.

Desenvolvemento da acción tutorial debe abordar os seguintes aspectos:

1. coñecemento e seguemento persoal do alumnno/a a través de actividades de coñecemento das súas aptitudes, capacidades, motivación, grado de responsabilidade...
Este coñecemento constituirá o punto de partida para, en colaboración co resto de profesores/as e do DO, deseñar estratexias que permitan incidir na mellora do desenvolvemento persoal e no rendemento académico.
2. A relación co grupo-clase: actividades que permitan lograr un clima adecuado de aula, a cohesión do grupo e posibilidades de participación nas decisión de aula.
3. A relación coas familias: a través de reunión periódicas ó longo de todo o curso o titora deberá coñecer as expectativas das familias con respecto ós fillos e establecer actuacións coordinadas entre a familia e o centro.
4. A relación co equipo docente: débese procurar que exista unha proposta pedagóxica común por parte do equipo do grupo de alumnos/as, así mesmo o titor deberá coordinar as respostas educativas que cada docente aporte dente as súas distintas programacións. Coordinar a avaliación inicial como un momento principal de deteccion de necesidades , así como elaborando materiais para a recollida de información sobre datos de alumnos que son importantes para dar a coñecer ó resto de profesores: historial académico, repetidores, absentismo escolar, expedientes disciplinarios, alumnos con RE, ACS, Agrupamentos flexibles...elaboración de pautas para recibir o alumnado estranxeiro
5. A relación coa dirección do centro: Poder participar na elaboración de criterios pedagóxicos para a selección dos titores, establecer pautas e actuacion para a acollida de profesores/titores que substitúan a outros, interinos, e en prácticas, proposta na CCP da



modificación na implementación do programa de habilidades de vida impartido por ASEDUC .Preparación das xornadas de acollida e de transición entre etapas.

6. No Bacharelato a acción tutorial non é menos importante pero ten un carácter diferente polas necesidades especiais dos alumnos e polas características da etapa na que se atopan. Se ben abordará os mesmos aspectos que na ESO aínda que incidindo máis na acción tutorial individualizada.

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓNS

CRONOGRAMA TITORÍA SETEMBRO		
SEPTEMBRO	ACTUACIÓNS	RECURSOS
1.Tarefas de xestión da tutoría	Recabar información do alumnado:	Historial académico, informes de avaliación individualizados de anos anteriores..
	Coñecer as funcións e aplicar os procedementos habituais da labor tutorial (controlar o absentismo, funcionamento do SIXA ...	Protocolo e anexos de absentismo publicados pola Consellería de Educación
2. Actuacións individuais	Empezar a realizar entrevistas individuais ó alumnado e familias	Informes de SIXA
3. Actuacións grupais co alumnado	Actividades de acollida e integración co grupo na hora semanal de tutoría Actividades para a educación de emocións tan importantes nestes tempos de pandemia. Normas de funcionamento do centro e establecemento de normas de aula.	Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
4. Tarefas de coordinación académica	Revisión e distribución definitiva de alumnos según medidas educativas	Informes de anos anteriores
CRONOGRAMA TITORÍA OUTUBRO		
OUTUBRO	ACTUACIÓNS	RECURSOS
1.Tarefas de xestión da tutoría	Facer o seguimento e control do absentismo escolar mensualmente	Programa SIXA
	Convocar a reunión coas familias	Programa SIXA
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con alumnos	Informes SIXA
3. Actuacións grupais co	Enquisa de recollida de datos para	Formularios de Google Drive



alumnado	coñecer dificultades coas que se atoparon no confinamento, dispoñibilidades de dispositivos para o teletraballo e chequeo emocional	
	Elección de Delegado	Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
5. Tarefas de coordinación académica	Adaptar as orientacións recollidas nos distintos protocolos e informes para cada alumno con TDAH, Asperger, Dislexia.. Preparar e dirixir a sesión de Avaliación Inicial	- Protocolos da Consellería - Informes de gabinetes externos - Informes de Asperga - Informes de Latento - Informes de Saúde Mental - Aula Virtual do Instituto

** Actividade recollida no site “ cartafol do titor”

• Actividade recollida no blogue de Orientación

CRONOGRAMA TITORÍA NOVIEMBRE

NOVIEMBRE	ACTUACIÓNES	RECURSOS
1.Tarefas de xestión da tutoría	Seguimento do absentismo	SIXA
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con alumnos. Alumnado con condutas disruptivas: atención na aula de convivencia e inclusión educativa.	Informes SIXA Actividades para facilitar ó alumnado a análise da conduta inapropiada
3. Actuacións grupais co alumnado	Programa de Técnicas de Estudo	Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
4. Tarefas de coordinación académica	Reunións co equipo docente para a elaboración ACS , distribución do alumnado nas aulas para mellorar o funcionamento do grupo	Aplicación Prográmame de recursos educativos.net

** Actividade recollida no site “ cartafol do titor”


CRONOGRAMA TITORÍA DECEMBRO

DECEMBRO	ACTUACIÓN	RECURSOS
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo	SIXA
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con alumnos. Alumnado con conductas disruptivas: atención na aula de convivencia e inclusión educativa.	Informes SIXA Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
3. Actuacións grupais co alumnado	Preavaliación	Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
5. Tarefas de coordinación académica	Sesión de avaliación	Acta da 1ª avaliación Estatística

CRONOGRAMA TITORÍA XANEIRO-FEBREIRO

XANEIRO-FEBREIRO	ACTUACIÓN	RECURSOS
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo	SIXA
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con alumnos. Alumnado con conductas disruptivas: atención na aula de convivencia e inclusión educativa.	Informes SIXA Recursos do cartafol do titor organizado en bloques de actividades para traballar co alumnado https://sites.google.com/site/cartafoldotitor/home
5. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estes alumnos



	diversidade	
CRONOGRAMA TITORÍA MARZO-ABRIL		
MARZO	ACTUACIÓNS	RECURSOS
1. Tarefas de xestión da titoría	Sesión de avaliación	Acta da 2ª avaliación Estatística
2. Actuacións individuais	Accións para dar a coñecer ós pais e ós alumnos as características e organización de etapas posteriores	Blogue de Orientación
3. Actuacións grupais co alumnado	Accións relacionadas coa orientación-académica: Itinerarios académicos acordes cos intereses profesionais	Materiais elaborados polo Departamento de Orientación: - Blogue de Orientación
5. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade Análise de resultados da segunda avaliación	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estes alumnos Actas de avaliación

CRONOGRAMA TITORÍA MAIO-XUÑO		
MAIO	ACTUACIÓNS	RECURSOS
1. Tarefas de xestión da titoría	Sesión de avaliación	Acta da 3ª avaliación Estatística
2. Actuacións individuais	Accións relacionadas coa orientación-académica: Itinerarios académicos acordes cos intereses profesionais	Blogue de Orientación
3. Actuacións grupais co alumnado	Continuar coa orientación académica profesional Realización dunha enquisa ó alumnado que finaliza a Primaria do centro adscrito para	Materiais elaborados polo Departamento de Orientación: O paso ó Instituto**



	coñecer as súas inquedanzas, temores...	
4. Actuacións grupais con familias	Reunión coas familias do alumnado que inicia a Secundaria (condicionado á situación sanitaria)	Materiais elaborados polo Departamento de Orientación: De Primaria a Secundaria **
5. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade Análise de resultados da segunda avaliación	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estes alumnos Actas de avaliación

4.3 A orientación académico-profesional

A Orientación Vocacional ten por obxecto axudar ó alumnado a valorar e actualizar as súas preferencias académico-profesionais para que poida formular libre e responsablemente a súa decisión persoal, que deberá concretar nun plan ou proxecto concreto de futuro. O proceso de toma de decisións, tendente á auto-orientación, será realizado polo propio alumnado, nunca por outros membros da comunidade educativa (pais/nais; profesor/a, titor/a, orientador/a) que si teñen, en cambio, a responsabilidade de ofrecerlle a orientación e información que precisen para levalo a cabo.

A Orientación vocacional será tratada en toda a ESO de xeito progresivo, así nos cursos 1º e 2º incidirase no autoconhecimento e na aprendizaxe dos procesos de toma de decisións; e en 3º e 4º no coñecemento das alternativas que se lle presentan ó rematar a escolaridade obrigatoria.

No Bacharelato a orientación académica incidirá na toma de decisións de opcións académicas ó rematar a etapa así como na orientación sobre a organización da selectividades. Así mesmo, teremos en conta que haberá alumnos que desexan incorporarse ó mundo laboral ó rematar esta etapa, polo que tamén teremos en conta a necesidade de orientarlles cara á consecución de emprego así como dos recursos existentes fóra do centro que se adican a orientación laboral.

Sen perder de vista o referente básico que é o de contribuír á personalización da educación, favorecendo a formación integral do alumno/a, o Plan de Acción Tutorial e o Plan de Orientación Académico-Profesional, terán en conta os seguintes ámbitos de actuación:



- A tutoría individual: pon énfase na relación persoal do/a titor/a con cada alumno/a cunha finalidade claramente orientadaora, dirixida a axustar a resposta educativa ás necesidades do alumnado, dende a perspectiva da individualización do insino.
- A tutoría grupal: é un complemento da tutoría individual, que se concreta tanto na relación do/a titor/a co grupo de alumnos/as, como nas actuacións do resto de profesorado que actúa sobre un grupo. As actividades de tutoría están coordinadas polo profesor-titor.
- A tutoría en relación coas familias: trátase de conseguir que as familias colaboren para a consecución dos obxetivos programados no ámbito dos alumnos/as, coa súa información, actitude e intervención. O/a titora canaliza a información relevante aportada polas familias e transmítea ó profesorado do grupo e viceversa.

O alumnado, a partir do seu ingreso na ESO e xa dende 6º de Educación Primaria, ten que facer diversas eleccións académicas, fundamentalmente referidas a:

- Optatividade na ESO e nos Bacharelatos.
- Alternativas para o alumnado que siga un Programa de Mellora do aprendizaxe e rendemento académico.
- Transición á vida profesional.
- Itinerarios nas diversas modalidades de Bacharelato.
- Saídas e conexións coa Formación Profesional.
- As PAU para o alumnado de 2º de Bacharelato.
- Saídas universitarias para Bacharelato.

O labor tutorial deberá centrarse en profundizar no coñecemento das aptitudes, intereses e motivacións de cada alumno/a para axudarlle na toma de decisións sobre o seu futuro académico e profesional, a través dunha orientación directa e inmediata ó longo de todo o proceso formativo. A orientación académico e profesional será proporcionada de forma diversificada e individualizada, de acordo coas características e posibilidades do alumnado. Para acadar este obxectivo, os/as titores/as e o Departamento de Orientación poñerán en práctica estratexias encamiñadas a:

- Coñecemento do alumnado de si mesmo: intereses, afeizóns, aptitudes, condicións socio-familiares.



- Coñecemento por parte do alumnado das posibilidades que lle ofrece o sistema educativo, opcións e itinerarios académico e profesionais.
- Coñecemento por parte do alumnado da realidade do mundo laboral e profesional.
- Propiciar no alumnado a autoorientación, facilitando a reflexión e a capacidade crítica para realizar a toma de decisións.
- Analizar cos alumnos as vantaxas e inconvenientes das distintas opcións e itinerarios educativos e profesionais.
- Facilitar ó alumnado a posibilidade de contactos e experiencias co mundo do traballo.

Para dinamizar as actividades de orientación académico-profesional e tendo en conta os distintos escenarios, en función da situación sanitaria, utilizaranse como ferramentas tecnolóxica:

- **Blog de orientación (como en anos anteriores)**
- **Plataforma webex**
- **correo electrónico**
- **Aulas virtuais**

5. RECURSOS

5.1 Recursos humanos

A acción orientadora, en maior ou menor grao, é competencia de todos/as profesores/as implicados/as no labor educativa. Os obxectivos fixados neste plan así o poñen de manifesto, pois a súa consecución depende de todos e cada un dos compoñentes da comunidade educativa.

Ademais do profesorado de área, existe para a ESO unha profesora de apoio ás NEE, que prestarán axuda ó alumnado que a necesite, de acordo coa planificación establecida para cada caso, asesorado pola orientadora e co visto bo do Xefe de Estudos. Hai que salientar que na ESO adóptanse medidas organizativas para que esta profesora poidan prestar a axuda axeitada ós rapaces con NEE fóra da aula ordinaria (nas áreas instrumentais).

Podemos establecer a seguinte clasificación en canto aos recursos humanos:

-do centro:

- * Equipo directivo,
- * Equipo de profesores/as,
- * D.O. (X. do D.O., P.T., etc.),
- * Familias,
- * Persoal de administración e servizos (P.A.S.),
- * A.N.P.A. do centro,
- * Etc.



-de fora do centro:

- * Equipo de orientación específico (E.O.E.),
- * Centro de formación e recursos do profesorado (CEFORE),
- * Centro universitario de formación e innovación educativa (C.U.F.I.E.),
- * Servizos Sociais (SS.SS.) de atención primaria e especializada,
- * Sanidade,
- * Consellería de educación e ordenación universitaria,
- * Inspección de educación secundaria,
- * Universidade
- * CIUG.
- * Institucións relacionadas coa discapacidade.
- * Etc.

5.2 Recursos materiais

Recursos materiais

- Documentos do centro.
- Escalas de observación, cuestionarios e probas psicopedagóxicas.
- Expedientes do alumnado.
- Informes psicopedagóxicos.
- Bibliografía específica.
- Páxinas de internet relacionadas coa orientación.
- Programas comercializados.
- Documentos de lexislación educativa.
- Folletos informativos.
- Lexislación educativa.
- Mass-media: artigos de prensa, programas de radio, etc.
- Un ordenador, impresora e escáner.

5.3 Recursos organizativos

- Hora de tutoría grupal ó alumnado da E.S.O.
- Reunións da C.C.P., do claustro de profesores, do consello escolar, entre tutores e profesores, entre o xefe de estudos e os profesores-tutores, do D.O. (semanais e trimestrais), dos distintos departamentos didácticos, das A.N.P.A., etc.
- Sesións de avaliación.
- Entrevistas con representantes de distintas institucións: vía presencial, telefónica, correo electrónico, etc.
- Horarios de atención do D.O. no centro: a pais e nais, alumnos, profesorado, etc.



6. TEMPORALIZACIÓN

Neste apartado inclúese a temporalización daquelas accións de carácter máis xeral e que non se sitúan especificamente en ningún dos ámbitos anteriormente mencionados.

1º TRIMESTRE

- Organización de espazos de orientación.
- Acolida dos novos membros do D.O. a principios de curso.
- Constitución e reunións da C.C.P..
- Constitución e reunións do Departamento de orientación.
- Reunións orientador – titores.
- Reunións orientador – equipo directivo.
- Reunións orientador – profesora de apoio.
- Adquisición de material.
- Elaboración do plan anual de actuación do departamento de orientación.
- Detección, avaliación e organización da atención ó alumnado con N.E.E..
- Decisión sobre medidas de atención á diversidade (reforzos, A.C.S.s).
- Elaboración dos informes psicopedagóxicos e liñas de actuación na intervención educativa.
- Asesoramento na elaboración das A.C.S.s, se é preciso, dos alumnos con N.E.E..
- Actualización do P.A.T..
- Tratamento dos temas transversais.
- Sesións de avaliación por grupos.
- Avaliación das actividades de tutoría e avaliación do primeiro trimestre.
- Entregar ós titores o resume dos elementos importantes do P.A.T. e P.O.A.P..
- Proporcionar os recursos materiais necesarios ó equipo de titores.
- Elaborar a información a transmitir ó alumnado e as familias sobre as funcións do D.O..
- Realización dun inventario do material do D.O.
- Realizar as reunións cos titores para o seguimento e implementación do P.A.T..
- Crear unha dirección de correo electrónico do D.O..
- Participar nas actividades de formación: congresos, encontros, etc. representando ó centro educativo e elaborar follas informativas sobre as distintas achegas, para dar ó profesorado.
- Atención directa as demandas do profesorado, familias e alumnos.
- Establecer contactos (vía telefónica, etc.) co E.O.E. e institucións da zona.

2º TRIMESTRE

- Análise dos resultados da 1ª avaliación, toma de decisións e plan de actuacións.



- Reunións da C.C.P..
- Reunións orientador – titores
- Reunións orientador – equipo directivo.
- Reunións orientador – profesoras de apoio.
- Realizar as reunións cos titores para o seguimento e implementación do P.A.T..
- Actualización do P.A.T..
- Atención e seguimento das N.E.E. do alumnado.
- Adquisición de material.
- Atención directa as demandas do profesorado, familias e alumnos.
- Tratamento dos temas transversais.
- Sesións de avaliacións.
- Información ao alumnado e ás familias.
- Avaliación de actividades de tutoría e orientación. Participar en actividades de formación: congresos, encontros, etc. representando ó centro educativo e elaborar follas informativas sobre as distintas achegas, para dar ó profesorado.
- Actualizar a información da páxina web do I.E.S. sobre o D.O., así como responder as consultas dos alumnos, familias, etc. a través de correo electrónico.
- Participar en actividades de formación: congresos, encontros, etc. representando ó centro educativo e elaborar follas informativas para dar ó profesorado.
- Atención directa as demandas do profesorado, familias e alumnos.
- Realizar as reunións cos titores para o seguimento da implementación do P.A.T..
- Asistir e participar nas sesións de avaliación dos grupos de alumnos.
- Establecer contactos (vía telefónica...) co E.O.E. e institucións da zona.

3º TRIMESTRE

- Análise dos resultados da avaliación do segundo trimestre.
- Actualización do Plan de Acción Tutorial.
- Tratamento dos temas transversais.
- Realizar as reunións cos titores para o seguimento e implementación do P.A.T..
- Actividades relacionadas con temas transversais.
- Avaliación sumativa do alumnado.
- Atención directa as demandas do profesorado, familias e alumnos.
- Adquisición de material.
- Participar en actividades de formación: congresos, encontros, etc. representando ó centro educativo e elaborar follas informativas sobre as distintas achegas, para dar ó profesorado.
- Establecer contactos (vía telefónica, etc.) co E.O.E. e institucións da zona.
- Avaliación das medidas adoptadas para atender a diversidade.



- Avaliación do apoio ao proceso de ensino e aprendizaxe.
- Avaliación da acción tutorial.
- Avaliación do plan de orientación académico-profesional.
- Elaboración da Memoria Final.

7. METODOLOXÍA

A metodoloxía empregada na posta en práctica deste plan debe favorecer a participación activa e a cooperación de todo os participantes implicados no mesmo. Ó longo da programación quedaron expostos os diferentes modos de traballo e técnicas específicas para acadar determinados obxectivos. A modo de resume, o desenvolvemento das actividades estará baseado nas seguintes estratexias:

Reunións entre:

- orientadora-titores e profesores de forma individual.
- orientadora e alumnos de forma individual.
- orientadora-titor-alumnos
- Director-xefe de estudos-orientadora-titores-familia.
- Orientadora-xefe de estudos.
- Orientadora-equipo directivo.
- Orientadora-familias

Outras reunións:

Departamento

Xuntas de avaliación.

Claustro, CCP, Consello Escolar.

EOE, CEFOR, SIOPE, Servizos Sociais, COGAMI

Entrevistas:

Con pais/nais e/ou alumno/as.

Con persoal de institucións ou asociacións do entorno educativo, social, profesional ou cultural.

Visitas a centros de estudos, institucións, empresas, etc.

8. AVALIACIÓN

A avaliación do plan de orientación terá carácter formativo, polo que contemplará momentos distintos pretendendo así favorecer unha avaliación global:



a) **avaliación inicial:** Recollida de datos para a detección de necesidades, realizada a través de: as suxestións aportadas nas reunións do D.O., da C.C.P., dos departamentos didácticos, da aplicación de distintos instrumentos, etc.

b) **avaliación continua:** Trátase do seguimento da implementación do plan de orientación, teremos que recoller información das reunións cos profesores-titores, coa C.C.P., do propio D.O., etc.

c) **avaliación final:** Realización dunha memoria cos datos aportados polos distintos implicados no plan de orientación. Esta memoria incluírá:

- ☐ Enumeración das actividades realizadas e o seu grado de eficacia e cumprimento;
- ☐ Unha síntese reflexiva sobre os logros conseguidos;
- ☐ As dificultades atopadas;
- ☐ Os factores que influíron nas dificultades;
- ☐ Os aspectos que será preciso modificar e mellorar;
- ☐ As propostas de innovación necesarias.

Compre sinalar que este proceso avaliativo culminará coa elaboración da memoria do D.O. (Orde do 24 de Xullo de 1998).

Será esta unha avaliación na que recolleremos información de tódolos participantes no deseño e posterior implementación do plan de orientación.

Aplicaremos para o desenvolvemento da avaliación un modelo de avaliación elaborado polo D.O. que se basea no modelo C.E.P.P. de *Stufflebeam*, un modelo avaliativo mediante o cal analizaremos o contexto, a entrada (deseño/planificación) o proceso e o produto.

En relación ós **instrumentos** de avaliación empregados, estes son os seguintes, tendo en conta que utilizaremos unha metodoloxía mixta (técnicas cualitativas e cuantitativas):

- ☐ Observación participante e rexistrada.
- ☐ Entrevistas abertas e semiabertas.
- ☐ Cuestionarios.
- ☐ Análise de documentos (expedientes, documentos do propio centro, etc.).
- ☐ Diarios de aula.

En Perillo , 15 de Outubro de 2020

A Xefa do Departamento de Orientación.

Asdo. Lourdes Otero Rodríguez

**ANEXO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

O Departamento de Orientación fixou para o curso 2020/21 as seguintes actividades complementarias e extraescolares, **se a situación epidemiolóxica o permite**), as cales serán valoradas polo alumnado e, en función dos seus intereses, levaranse a cabo unhas ou outras:

ACTIVIDADE	GRUPO
Visita ás Facultades da USC	2º BACHARELATO
Xornada de Orientación UVIGO	2º BACHARELATO
Visita ás Facultades da UDC	2º BACHARELATO-4º ESO
Visita ás Facultades da USC	1º BACHARELATO
Charlas do Plan Nacional Director da Garda Civil	1º-2º-3º-4º ESO
	Familias
A VIDA NA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO (Ex-alumnos universitarios)	2º BACHARELATO
	Familias
Charla da CIUG	2º Bacharelato



Lourdes Otero